



Fundusze Europejskie  
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



## U M O W A N R .....

zawarta w dniu: ..... w Niemcach pomiędzy:

**Gmina Niemce/Ośrodek Pomocy Społecznej w Niemcach** z siedzibą w .....

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

.....  
Zwanym dalej **Wykonawcą**,

łącznie zwanymi dalej Stronami o treści następującej:

### PREAMBUŁA

Niniejsza umowa zostaje zawarta na potrzeby realizacji przez Gminę Niemce/Ośrodek Pomocy Społecznej w Niemcach projektu pod nazwą **Aktywność społeczna i integracja mieszkańców gmin powiatu lubelskiego nr FELU.08.09-IZ.00-0041/25** realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

Umowa reguluje prawa i obowiązki stron w zakresie usługi organizatora społeczności lokalnej zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, zawartym w zapytaniu ofertowym nr

### § 1

Ileć w niniejszej umowie jest mowa o:

- 1) **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt pt. Aktywność społeczna i integracja mieszkańców gmin powiatu lubelskiego nr FELU.08.09-IZ.00-0041/25,
- 2) **Godzinie zajęć** – należy przez to rozumieć godzinę trwającą 60 minut
- 3) **Instytucji Zarządzającej** – należy przez to rozumieć Województwo Lubelskie będące Instytucją Zarządzającą dla Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, z siedzibą przy ul. Artura Grottgera 4, 20-029
- 4) **Partner Projektu/Zamawiający** – należy przez to rozumieć Gmina Niemce/Ośrodek Pomocy Społecznej w Niemcach
- 5) **Usługa** – realizacja usługi organizatora społeczności lokalnej dla Uczestników Projektu,
- 6) **Uczestnik/Uczestniczka projektu** – osoba, która zostanie zakwalifikowana do udziału w Projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie i skorzysta ze wsparcia przewidzianego w Projekcie.
- 7) **Partner projektu** – Partnerami projektu są Ośrodki Pomocy Społecznej w Wojciechowie, Konopnicy i Niemcach.
- 8) **Wnioskodawca projektu** – Fundacja Rozwoju Inicjatyw Obywatelskich

### § 2

1. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje wykonywanie obowiązków organizatora społeczności lokalnej w okresie od podpisania umowy do 30.06.2027 r,
2. Planowana średnia liczba godzin świadczenia usług średnio miesięcznie 44-45 godzin, w łącznym wymiarze 898 godzin. Przy czym godzinę należy rozumieć jako godzinę zegarową tj. 60 minut.
3. Wykonawca przeprowadzać będzie zajęcia z osobami dorosłymi w wieku powyżej 60 roku życia, na podstawie bieżącego harmonogramu - ustalanego wedle potrzeb uczestników. Przeprowadzenie zajęć animacyjnych ma za zadanie wsparcie uczestników i odbywa się z wykorzystaniem usług aktywnej integracji o charakterze społecznym. Organizator społeczności



lokalnej pełni kluczową rolę w budowaniu i wzmacnianiu więzi wśród mieszkańców określonego obszaru. Jego głównym celem jest wspieranie inicjatyw obywatelskich, tworzenie wzajemnych relacji między mieszkańcami oraz nawiązywanie współpracy z instytucjami i partnerami. Organizator społeczności lokalnej działa na rzecz poprawy warunków życia, co prowadzi do zwiększenia dobrobytu zarówno indywidualnego, jak i grupowego. Pracuje z całymi grupami i społecznościami, szczególnie tymi marginalizowanymi, pomagając im przejść od perspektywy klienta do perspektywy partnera.

4. Zakres obowiązków organizatora społeczności lokalnej:

- Planowanie i realizacja działań integracyjnych, edukacyjnych oraz warsztatowych zgodnie z harmonogramem projektu.
- Współpraca z uczestnikami projektu, specjalistami i trenerami zatrudnionymi w ramach projektu, instytucjami i organizacjami lokalnymi.
- Udzielanie pomocy w aktywnym uczestnictwie w działaniach projektowych (np. ułatwienie kontaktu z innymi uczestnikami, motywowanie do udziału).
- Monitorowanie zaangażowania i postępów uczestników w ramach realizowanych działań.
- Wspieranie uczestników w przełamywaniu barier i rozwijaniu umiejętności społecznych.
- Organizacja spotkań integracyjnych, warsztatów tematycznych oraz działań na rzecz rozwoju lokalnego.
- Tworzenie atmosfery sprzyjającej nawiązywaniu kontaktów społecznych oraz budowaniu relacji między uczestnikami.
- Prowadzenie działań, które wzmacniają więzi społeczne i zachęcają do aktywności społecznej oraz współpracy.
- Prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją działań animacyjnych (np. listy obecności, protokoły, raporty z wydarzeń).
- Przekazywanie informacji o postępach i ewentualnych problemach w realizacji działań koordynatorowi projektu.
- Współpraca przy dostosowywaniu działań do potrzeb uczestników na podstawie diagnozy ich sytuacji problemowej, zasobów i predyspozycji.
- Współpraca z innymi lokalnymi organizatorami społeczności w Wojciechowie, Konopnica oraz z Fundacji Rozwoju Inicjatyw Obywatelskich.
- Prowadzenie wszystkich działań zgodnie z zapisami projektu w gminy Niemce,
- Stała i bieżąca współpraca z Zamawiającym w zakresie dotyczącym wszystkich działań w ramach projektu.
- Informowanie Zamawiającego o każdorazowej nieobecności uczestników na spotkaniach oraz o wszelkich sytuacjach mających wpływ na prowadzenie spotkań zgodnie z umową lub uniemożliwiających wykonanie umowy,
- Rozwiązywanie bieżących problemów i utrzymywanie ładu i porządku podczas zajęć/wydarzeń, spotkań.

Organizator Społeczności Lokalnej w projekcie pełni kluczową rolę w integracji uczestników oraz realizacji działań sprzyjających aktywizacji społecznej, co bezpośrednio wspiera osiągnięcie celu głównego projektu.

5. Miejsce realizacji: Usługa będzie realizowana na terenie województwa lubelskiego, na terenie gminy Niemce,
6. Opis Uczestników Projektu: Grupę docelową projektu stanowią 120 osób, najbardziej zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym z terenu Gminy Niemce. Są to w szczególności:- osoby w trudnej sytuacji, w tym osoby doświadczające ubóstwa, wykluczenia społecznego lub dyskryminacji w wielu wymiarach lub zagrożone takimi zjawiskami- osoby starsze w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2015 r. o osobach starszych (Dz.U. z 2015 r. poz. 1705) , które ukończyły 60. rok życia;



7. Usługa realizowana będzie zgodnie z umową zawartą pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą przygotowaną na wzorach Zamawiającego.
8. Podstawą rozliczenia finansowego Zamawiającego z Wykonawcą będzie faktura/rachunek wystawiony przez Wykonawcę nie częściej niż jeden raz na miesiąc wraz z kartą czasu pracy i protokołem.
9. Wykonawca ponosi koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia (dojazd na spotkanie z uczestnikami, ewentualne zakwaterowanie, wyżywienie).
10. Za godzinę pracy organizatora społeczności lokalnej przyjmuje się 60 minut, zajęcia mogą odbywać się w dni robocze oraz ewentualnie w weekendy, w zależności od potrzeb uczestnika projektu.

### § 3

1. Termin realizacji zamówienia odbędzie się od dnia zawarcia umowy do 30.06.2027 r., przy czym dokładny harmonogram zawierający dni oraz godziny doradztwa uzależniony jest od preferencji Uczestników Projektu i zostanie uzgadniany z Wykonawcą przed rozpoczęciem doradztwa w terminie zgodnym ze zgłoszoną przez Wykonawcę gotowością świadczenia usług na rzecz uczestników projektu.
2. Zamawiający wymaga od Wykonawcy pozostawania w okresie realizacji umowy pozostawaniu w dyspozycyjności zgodnie w terminem wskazanym przez Wykonawcę. Gotowość do realizacji zamówienia, oznacza okres liczony w dniach pomiędzy dniem przekazania przez Zamawiającego Wykonawcy każdorazowo wezwania do realizacji przedmiotu zamówienia (tj. do realizacji usługi), a dniem rozpoczęcia jego realizacji (dniem przeprowadzenia pierwszej usługi).
3. Zapotrzebowanie zgłaszane będzie w formie elektronicznej lub telefonicznej.

### § 4

Wykonawca w ramach prowadzenia **usługi** zobowiązuje się:

- 1) prowadzić usługę zgodnie z dostarczonym przez Zamawiającego harmonogramem,
- 2) wypełniać dokumentację z realizacji usługi, w tym: listy obecności ze spotkań z Uczestnikami Projektu, kart czasu pracy,
- 3) wypełnić oświadczenie o zaangażowaniu w realizację projektów, protokół, dokumenty które wzór stanowią załączniki do umowy
- 4) przekazania Zamawiającemu oryginałów wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją zamówienia w terminie do 5 dni roboczych po zakończeniu danego miesiąca realizacji przedmiotu zamówienia, a zeskanowanych dokumentów, w razie potrzeby na wezwanie Zamawiającego.
- 5) stałej i bieżącej współpracy z Zamawiającym oraz z Partnerami Projektu: Ośrodkami Pomocy Społecznej w Konopnicy i Wojciechowie oraz Fundacją Rozwoju Inicjatyw Obywatelskich w zakresie dotyczącym realizacji usługi.
- 6) informować uczestników projektu o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus,
- 7) informowanie Zamawiającego o każdorazowej nieobecności uczestników na spotkaniach oraz o wszelkich sytuacjach mających wpływ na prowadzenie spotkań zgodnie z umową lub uniemożliwiających wykonanie umowy.

### § 5

Zamawiający zobowiązany jest:

- 1) przygotować wzory dokumentacji związanej z realizacją zajęć (wzory list obecności, kart czasu pracy),
- 2) zapewnić salę z niezbędnym wyposażeniem do realizacji usług.



## § 6

1. Wynagrodzenie za zrealizowanie 1 godziny zegarowej usługi wynosi ..... **brutto (słownie: .....)** a kwota całkowitego wynagrodzenia za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy czyli **898godzin zegarowych** usługi wynosi ..... **zł brutto** (słownie: dwieście jeden tysięcy sześćset złotych).
2. Wynagrodzenie należne Wykonawcy uzależnione jest od faktycznie zrealizowanych godzin usługi.
3. Strony będą rozliczać się w okresach miesięcznych z dołu. Zapłata za zrealizowaną usługę za dany miesiąc nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionego przez Wykonawcę rachunku / faktury VAT, po podpisaniu protokołu odbioru oraz po przekazaniu Zamawiającemu wymaganej dokumentacji dotyczącej przedmiotu zamówienia wskazanej w § 4 pkt. 2 i 3.
4. Podstawą do wystawienia rachunku / faktury VAT będzie podpisanie przez strony protokołu odbioru usługi oraz wypełniona i podpisana karta pracy, ewidencjonująca zrealizowane godziny usługi.
5. Termin zapłaty wynagrodzenia będzie wynikał z rachunku/ faktury VAT. Wynagrodzenie Wykonawcy określone w ust. 1 zostanie zapłacone w drodze polecenia przelewu, w ciągu 60 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionych faktur VAT/rachunków. Za datę płatności uważa się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego. Zapłata nastąpi przelewem bankowym na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. Zamawiający zastrzega, że wypłata wynagrodzenia może nastąpić dopiero po przekazaniu środków finansowych na ten cel Zamawiającemu przez Instytucję Zarządzającą. Zapłata nastąpi nie później niż w terminie 14 dni od otrzymania środków finansowych przez Zamawiającego.
7. Wynagrodzenie jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
8. Zamawiający zastrzega, iż wypłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy może ulec opóźnieniu ze względu na nieterminowe dokonanie przelewu transzy przez Instytucję Zarządzającą na rachunek bankowy prowadzony dla Projektu. W takim przypadku Wykonawca zrzeka się odsetek za opóźnienie.
9. Niniejsza umowa wygasa w przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania umowy o dofinansowanie Projektu zawartej przez Zamawiającego z Instytucją Zarządzającą.
10. Realizacja niniejszej umowy może ulec zawieszeniu lub wypowiedzeniu w przypadku, gdy Instytucja Zarządzająca wstrzyma z jakichkolwiek przyczyn finansowanie Projektu obejmującego prace przeprowadzane przez Wykonawcę.
11. Bez względu na przyczynę i sposób rozwiązania lub wygaśnięcia umowy Zamawiający jest zobowiązany każdorazowo do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenie za etap pracy, który został przeprowadzony należycie, zgodnie z postanowieniami umowy do dnia jej rozwiązania lub wygaśnięcia.

## § 7

1. Przedmiot niniejszej umowy winien być wykonany z należyłą starannością i zastosowaniem wiedzy i umiejętności niezbędnych do jego wykonania, zgodnie z wymogami i instrukcjami wskazanymi przez Zamawiającego. Wykonawca jest odpowiedzialny za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy zgodnie z jej postanowieniami.
2. Zamówienie musi być realizowane osobiście przez Wykonawcę lub osobę skierowaną przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wskazaną w załączniku nr 2 do Oferty.
3. Wykonawcy przysługuje prawo zmiany osoby realizującej przedmiot umowy pod warunkiem wskazania przez Wykonawcę specjalisty o kompetencjach, wykształceniu i doświadczeniu nie mniejszych niż osoby wskazanej w ofercie. Zmiana musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego na piśmie.



## § 8

1. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją niniejszej umowy przez okres rozpoczynający się od podpisania umowy do upływu terminu 5 letniego liczonego od dnia 31 grudnia roku, w którym dokonano ostatniej wypłaty dofinansowania w ramach projektu. Jednakże zastrzega się, iż termin ten może ulec automatycznemu przedłużeniu na skutek decyzji Instytucji Zarządzającej, co nie stanowi zmiany niniejszej umowy a o ewentualnej sytuacji Zamawiający poinformuje Wykonawcę
2. Wykonawca na wniosek Zamawiającego, Instytucji Zarządzającej oraz innego uprawnionego podmiotu zobowiązany jest do udzielenia dokładnych wyjaśnień związanych z realizacją niniejszej umowy oraz do przedłożenia wszelkich wymaganych przez te podmioty dokumentów.

## § 9

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji prawidłowej realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę poprzez wizytowanie prowadzonych zajęć bez zapowiedzi.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia naliczonych kar umownych i wynagrodzenia Wykonawcy.
  - a. Zamawiający przewiduje karę umowną w wysokości 30% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku braku możliwości realizowania umowy na rzecz Zamawiającego w wymaganej ilości godzin dla wymaganej ilości uczestników/uczestniczek. Kara może zostać zmniejszona przez Zamawiającego w zależności od wagi uchybienia przy realizacji umowy.
  - b. Zamawiający przewiduje karę umowną w wysokości 10% wartości zamówienia – za każdy przypadek nie wykonania przez Wykonawcę umowy w sposób zgodny z jej postanowieniami oraz bez zachowania należytej staranności w szczególności nieuwzględniania dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas realizacji usługi dotyczących potrzeb uczestników, programu, zawartości merytorycznej i sposobu ich prowadzenia, jakichkolwiek nieuzasadnionych opóźnień w dostarczaniu dokumentacji oraz informowaniu o nieobecnościach. Kara może zostać zmniejszona przez Zamawiającego w zależności od wagi uchybienia przy realizacji umowy.
  - c. Zamawiający przewiduje karę umowną w wysokości 5% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – za każdy przypadek realizowania przez Wykonawcę umowy niezgodnie z harmonogramem zaakceptowanym przez Wykonawcę i Zamawiającego. Kara może zostać zmniejszona przez Zamawiającego w zależności od wagi uchybienia przy realizacji umowy.
  - d. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania do wysokości faktycznych strat, jakie poniósł Zamawiający na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy oraz pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z przygotowaniem usługi.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niezwłocznego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w przypadku poważnego naruszenia przez Wykonawcę warunków podpisanej umowy, w tym m.in. stwierdzenia przez Zamawiającego zmiany, opóźnienia i realizacji przedmiotu umowy niezgodnie z przedstawianym przez Zamawiającego harmonogramem oraz nieuwzględniania dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas doradztwa dotyczących indywidualnych potrzeb uczestnika/uczestniczki, programu, zawartości merytorycznej i sposobu ich prowadzenia, uznania bądź kwestionowania przez Instytucję Zarządzającą poszczególnych wydatków związanych z realizacją Projektu, w tym zadań, bądź ich części za niekwalifikowane z uwagi na uchybienia Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu umowy.



#### § 10

1. Wszelkie przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego w formie ustnej, pisemnej, zakodowanej, graficznej lub innej formie rzeczowej, łącznie z formą elektroniczną lub magnetyczną, informacje i metody programowe, techniczne, handlowe, finansowe i organizacyjne, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego.
2. Informacjami poufnymi są również dane osobowe oraz wszelkie inne informacje dotyczące osób zatrudnianych przez Zamawiającego, które są znane Wykonawcy, lub do których Wykonawca ma dostęp w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
3. W czasie trwania niniejszej umowy, a także po jego zakończeniu Wykonawca zobowiązuje się zachować informacje, o których mowa w powyższych ustępach w ścisłej tajemnicy, a w szczególności nie kopiować lub w jakikolwiek sposób powielać tych informacji lub zezwalać osobom trzecim na kopiowanie lub powielanie, z wyjątkiem użycia zgodnego z interesem Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest również niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o odkryciu jakiegokolwiek straty, ujawnieniu lub powielaniu informacji, naruszeniu poufności lub sprzeniewierzeniu informacji.
4. Jeżeli w przypadku naruszenia postanowień ust. 3 niniejszego paragrafu Zamawiający poniesie szkodę, będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, określonych w kodeksie cywilnym.

#### § 11

1. Zmiany w niniejszej umowie mogą być dokonane tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany umowy, jeżeli zmianie ulegną stosowne Wytyczne mające zastosowanie do Projektu.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość udzielenia wybranemu w wyniku przeprowadzonej procedury wyboru wykonawcy zamówienia uzupełniającego w wysokości do 50% wartości zamówienia określonego w umowie zawartej z Wykonawcą w następstwie niniejszego postępowania, w przypadku wystąpienia stosownych przesłanek wskazanych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany postanowień umowy z powodu:
  - a) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym istotny wpływ na realizację przedmiotu umowy,
  - b) zmiany terminu realizacji zamówienia z przyczyn obiektywnych, niezależnych od Zamawiającego,
  - c) zmiany harmonogramu realizacji projektu wpływającej na harmonogram wykonywania usługi objętej niniejszym zamówieniem,
  - d) zmiany harmonogramu realizacji projektu wynikającej ze zmiany w zakresie finansowania projektu (zmiany harmonogramu płatności),
  - e) okoliczności związanych z wystąpieniem siły wyższej za którą Strony uznają na przykład klęski żywiołowe, pożary, powódzie, trzęsienia ziemi, działania wojenne, strajki, blokady, przerwy w dostawie mediów (energii elektrycznej, wody) czy stan zagrożenia epidemią/pandemią i wystąpienie epidemii/pandemii.

#### § 12

1. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy lub też w związku z nią będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

#### § 13



Fundusze Europejskie  
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:

1. Załącznik 1. Wzór Indywidualnej karty czasu pracy
2. Załącznik 2. Wzór listy obecności
3. Załącznik 3. Wzór protokołu

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**







**Załącznik nr 2**

## **Lista obecności uczestników z zajęć organizatora społeczności lokalnej**

**Partner Projektu:** Gmina Niemce/Ośrodek Pomocy Społecznej w Niemcach

**Numer projektu:** FELU.08.09-IZ.00-0041/24

**Tytuł projektu:** Aktywność społeczna i integracja mieszkańców gmin powiatu lubelskiego

**Numer i nazwa zadania:** Zadanie 2. Aktywizacja społeczna osób najbardziej zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w tym osób starszych – wsparcie grupowe

**Data .....**

**W godzinach .....**

LP.	Imię i Nazwisko	Podpis uczestnika
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		

**Podpis organizatora społeczności lokalnej: .....**

**Załącznik nr 3****Protokół**  
**za okres od: ..... r. do: ..... r.**

- Partner Projektu: Gmina Niemce/Ośrodek Pomocy Społecznej w Niemcach
- Numer projektu: FELU.08.09-IZ.00-0041/24
- Tytuł projektu: Aktywność społeczna i integracja mieszkańców gmin powiatu lubelskiego
- Imię i nazwisko osoby zaangażowanej: .....
- PESEL osoby zaangażowanej: .....
- Nazwa realizatora: .....
- NIP realizatora: .....
- Ewidencja godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w projekcie<sup>1</sup>:

Lp.	Data	Stanowisko osoby zaangażowanej	Forma zaangażowania <sup>2</sup>	Godziny pracy <sup>3</sup>		Liczba godzin <sup>4</sup>	Gmina
				od	do		
OGÓŁEM godzin w miesiącu							

- Czy zadania w ramach projektu wykonane zostały prawidłowo: TAK/NIE<sup>5</sup>(uwagi<sup>6</sup>:.....)
- Wynik rzeczowy wykonywanego dzieła<sup>7</sup>: .....
- Pełny wymiar czasu pracy osoby zaangażowanej u Beneficjenta w miesiącu (w godzinach)<sup>8</sup>: .....

Data i podpis osoby zaangażowanej

Data, podpis i pieczęć Beneficjenta lub osoby  
uprawnionej do reprezentowania Beneficjenta

<sup>1</sup> Z wyłączeniem przypadku, gdy dana osoba wykonuje zadania na podstawie stosunku pracy, a dokumenty związane z jej zaangażowaniem wyraźnie wskazują na jej godziny pracy (godziny powinny być wskazane ze szczegółowością „od (...) do (...)”). W przypadku, gdy osoba wykonuje zadanie/a w ramach umowy o dzieło, w kolumnie „godziny pracy” i „liczba godzin” należy wpisać „nie dotyczy”.

<sup>2</sup> Umowa o pracę/umowa zlecenia/umowa o dzieło /samozatrudnienie /kontrakt menadżerski /inna nienazwana.

<sup>3</sup> Ewidencja obejmuje czas nieobecności pracownika związanej ze zwolnieniami lekarskimi, czy też urlopem wypoczynkowym, nie obejmuje jednak nieobecności związanej z urlopem bezpłatnym.

<sup>4</sup> Należy podać liczbę godzin w formie ułamka zwykłego, gdzie liczba minut dzielona jest przez 60 (np. 5 min – 5/60, 17 minut – 17/60).

<sup>5</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>6</sup> W przypadku odpowiedzi negatywnej należy wskazać stwierdzone nieprawidłowości.

<sup>7</sup> Dotyczy jedynie przypadku, gdy osoba wykonuje zadanie/a w ramach umowy o dzieło. W pozostałych przypadkach należy wpisać „nie dotyczy”.

<sup>8</sup> Dotyczy osoby zaangażowanej do projektu zatrudnionej przez Beneficjenta na podstawie umowy o pracę, w ramach której cały etat bądź jego wydzielona część, obejmuje zadania związane z projektem.